

Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет

Социально-экономический институт

Кафедра экономики и экономической безопасности

Рабочая программа дисциплины

включая фонд оценочных средств и методические указания
для самостоятельной работы обучающихся

Б1.В.04 Экономика, организация и управление предприятием

Направление подготовки 27.04.02 «Управление качеством»

Направленность (профиль) – «Системы управления качеством продукции»

Квалификация - магистр

Количество зачётных единиц (часов) – 5 (180)

г. Екатеринбург
2025

Разработчики: к.э.н., доцент  /Н.К. Прядилина/

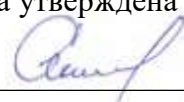
Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности (протокол № 8 от «05» февраля 2025 года)

Зав. кафедрой  /С.И. Колесников/

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией инженерно-технического института (протокол № 5 от «06» _февраля_ 2025 года).

Председатель методической комиссии ИТИ  /А.А. Чижов /

Рабочая программа утверждена директором инженерно-технического института

Директор ИТИ  /Е.Е. Шишкина/

«06» _февраля_ 2025 года

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов	6
5.1. Трудоемкость разделов дисциплины	
очная форма обучения	6
5.2 Содержание занятий лекционного типа	7
5.3 Темы и формы практических (лабораторных) занятий.....	9
5.4 Детализация самостоятельной работы	9
6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине	11
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	13
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	13
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	13
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	14
7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций	22
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	23
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	Error! Bookmark not defined. 5
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	Error! Bookmark not defined. 6

1. Общие положения

Дисциплина «Экономика, организация и управление предприятием» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования 27.04.02 – «Управление качеством» (профиль – «Системы управления качеством продукции»).

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы учебной дисциплины «Экономика, организация и управление предприятием» являются:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 №245;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 27.04.02 – «Управление качеством» (уровень магистратура), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 947 от 11.08.2020;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2021 г. № 276н об утверждении профессионального стандарта 40.062 «Специалист по качеству».

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.07.2021 № 480н об утверждении профессионального стандарта 40.010 «Специалист по техническому контролю качества продукции».

Учебный план образовательной программы высшего образования направления 27.04.02 – «Управление качеством» (профиль – «Системы управления качеством продукции»), подготовки магистров по заочной форме обучения, одобренный Ученым советом УГЛТУ (протокол № 3 от 20.03.2025) и утвержденный ректором УГЛТУ.

Обучение по образовательной программе 27.04.02 – «Управление качеством» (профиль – «Системы управления качеством продукции») осуществляется на русском языке.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

Цель освоения дисциплины – приобретение обучающимися знаний в области экономики, организации и управления предприятием в условиях рыночной экономики.

Задачи дисциплины:

- ознакомить обучающихся с основными технико-экономическими показателями работы предприятия и методиками выполнения экономических расчетов;
- ознакомить обучающихся с инструментариями организации производства;
- ознакомить обучающихся с инструментариями управления производства;
- научить анализировать и планировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия с применением экономико-организационных методов, направленных на повышение экономической эффективности производства;
- привить навыки принятия обоснованных экономических решений в различных об-

лостях жизнедеятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей универсальной компетенции:

ПК-4 - Способен взаимодействовать с внешними контрагентами и определять экономическую эффективность производства.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- общие основы экономики предприятия, основные технико-экономические показатели работы предприятия и его структурных подразделений;
- основные формы и методы организации производства;
- основные направления эффективного использования производственных фондов, трудовых и материальных ресурсов предприятия и его структурных подразделений;
- основы формирования цен, прибыли и рентабельности в современных условиях;
- пути и методы повышения эффективности производства.

уметь:

- определять основные технико-экономические показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия, цеха, участка;
- устанавливать взаимосвязь между основными технико-экономическими параметрами производства и взаимодействием с внешними контрагентами;
- применять обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, включая профессиональную;
- самостоятельно приобретать новые экономические знания при дальнейшем развитии рыночных отношений.

владеть:

- специальной терминологией и лексикой данной дисциплины;
- методами расчета экономических показателей и инструментариями организации производства в конкретных практических ситуациях;
- спецификой анализа, организации и планирования важнейших технико-экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная учебная дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, что позволяет сформировать в процессе обучения у магистра основные универсальные знания и компетенции в рамках выбранного профиля и профессионального стандарта.

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин ОПОП и написания выпускной квалификационной работы.

Перечень обеспечивающих, сопутствующих и обеспечиваемых дисциплин

	Обеспечивающие	Сопутствующие	Обеспечиваемые
1.	Проектный менеджмент	Технико-экономическое обоснование проектов	Производственная практика (организационно-управленческая)
2.	Управление рисками		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3.	Управление изменениями на основе маркетинговых исследований		

Указанные связи дисциплины дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает требуемый теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего академических часов
	заочная форма
Контактная работа с преподавателем*:	16,35
лекции (Л)	6
практические занятия (ПЗ)	10
лабораторные работы (ЛР)	-
иные виды контактной работы	0,35
Самостоятельная работа обучающихся:	163,65
изучение теоретического курса	110
подготовка к текущему контролю	45
курсовая работа (курсовой проект)	-
подготовка к промежуточной аттестации	8,65
Вид промежуточной аттестации:	экзамен
Общая трудоемкость	5/180

*Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, лабораторные занятия, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающегося с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации. Контактная работа может включать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Часы контактной работы определяются Положением об организации и проведении контактной работы при реализации образовательных программ высшего образования, утвержденным Ученым советом УГЛУ от 25 февраля 2020 года.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов

5.1. Трудоемкость разделов дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Тема 1. Введение в курс "Экономика, организация и управление предприятием"	0,25	-	-	0,25	10
2	Тема 2. Научные основы организации производства на предприятии	1,0	1,0	-	2,0	20
3	Тема 3. Производственная мощность и производственная программа предприятия	0,5	1,0	-	1,5	10
4	Тема 4. Основные фонды предприятия	0,5	0,5	-	1,0	10
5	Тема 5. Оборотные средства предприятия	0,5	0,5		1,0	10
6	Тема 6. Трудовые ресурсы предприятия и производительность труда	0,25	0,5		0,75	15
7	Тема 7. Оплата труда на	0,25	0,5		0,75	15

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
	предприятия					
8	Тема 8. Затраты на производство и реализацию продукции. Понятие цены.	0,5	1,5		2,0	20
9	Тема 9. Прибыль и рентабельность. Налогообложение предприятий. Экономическая эффективность производства	1,25	3,5		4,75	25
10	Тема 10. Основы управления на предприятии	1,0	1,0		2,0	20
Итого по разделам:		6	10	-	16	155,0
Промежуточная аттестация		х	х	х	0,35	8,65
Всего					180	

5.2. Содержание занятий лекционного типа

Тема 1. Введение в курс «Экономика, организация и управление предприятием».

Цели и задачи дисциплины. Место дисциплины в системе экономических наук. Связь со смежными дисциплинами. Рынок как среда деятельности предприятия. Рыночная система хозяйствования. Механизм функционирования рынка. Характерные черты рыночных отношений. Рынок и конкуренция. Спрос и предложение. Назначение предприятия. Движущие мотивы развития производства. Организационно-правовые формы предприятий, их основные отличительные особенности. Объединения предприятий - ассоциация, консорциумы, концерны, холдинги, финансовые и финансово-промышленные группы. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия. Понятие общей, производственной и организационной структуры предприятия.

Тема 2. Научные основы организации производства на предприятии

Система категорий, основные элементы и принципы организации производства. Требования к организации основного производства. Организация и обслуживание рабочих мест. Режим работы предприятия. Формы и методы организации производства. Производственный процесс и производственный цикл предприятия. Виды производственных операций. Категории технологических способов производства. Организация вспомогательно - обслуживающих цехов предприятия.

Тема 3. Производственная мощность и производственная программа предприятия

Понятие и сущность производственной мощности цехов, участков, предприятия, отрасли. Виды производственных мощностей. Методика расчета производственных мощностей предприятия. Выявление и ликвидация «узких» мест в производственном процессе. Показатели, формирующие и характеризующие использование производственных мощностей. Пути улучшения использования производственных мощностей.

Понятие производственной программы. Продукция, работы и услуги предприятия, понятия и состав. Промышленная и непромышленная продукция. Классификация продукции по степени ее готовности. Ассортимент и номенклатура продукции. Качество и конкурентоспособность продукции. Принципы формирования производственной программы предприятия, участков, цехов. Натуральные и стоимостные показатели производственной программы. Задачи совершенствования производственной программы. Качество продукции.

Тема 4. Основные фонды предприятия

Понятие основных фондов предприятия, их состав и структура, активные и пассивные основные фонды предприятия. Виды оценки основных фондов. Износ, восстановление и воспроизводство основных фондов. Физический и моральный износ основных фондов. Техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт основных фондов. Амортизируемое имущество предприятия, понятие и распределение по амортизационным группам. Сроки полезного использования основных фондов. Амортизация и амортизационный фонд. Методы и порядок расчета сумм амортизации. Нормы амортизации. Показатели использования основных фондов. Эффективность использования основных фондов. Расширение, реконструкция и техническое перевооружение основных фондов, их влияние на первоначальную стоимость.

Тема 5. Оборотные средства предприятия

Оборотные средства предприятия, их состав и структура. Источники финансирования оборотных средств. Кругооборот оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Расчет норм и нормативов оборотных средств. Управление запасами товарно-материальных ценностей. Показатели использования оборотных средств.

Тема 6. Трудовые ресурсы предприятия и производительность труда

Понятие трудовых ресурсов предприятия. Кадры предприятия, состав и структура. Показатели учета и движения кадров. Подготовка и переподготовка кадров. Показатели использования трудовых ресурсов. Трудовые отношения на предприятии.

Производительность труда, сущность, экономическое значение, резервы роста в промышленности. Методы измерения производительности труда; натуральные, стоимостные, трудовые; достоинства и недостатки. Выработка и трудоемкость.

Тема 7. Оплата труда на предприятии

Организация оплаты труда на предприятии. Понятие заработной платы. Отраслевые тарифные соглашения. Организация оплаты труда рабочих. Тарифная система оплаты труда, ее элементы. Формы и системы заработной платы рабочих. Фонд оплаты труда на предприятии: его состав и принципы формирования.

Тема 8. Затраты на производство и реализацию продукции. Понятие цены

Понятие и экономическое значение себестоимости продукции. Классификация затрат, включаемых в себестоимость. Смета затрат на производство и реализацию продукции. Методы калькулирования. Концепции минимизации затрат, управление затратами.

Сущность и функции цены. Основные элементы цены, формирование цен. Методы ценообразования и система цен. Ценовая политика и стратегия предприятия.

Тема 9. Прибыль и рентабельность. Налогообложение предприятий. Экономическая эффективность производства.

Прибыли предприятия, ее виды и порядок определения. Направления использования прибыли. Рентабельность и ее показатели. Налогообложение предприятий. Экономическая сущность и показатели эффективности производства. Срок окупаемости.

Тема 10. Основы управления на предприятии.

Суть управленческой деятельности. Уровни управления. Цели и задачи управления. Функции процесса управления.

5.3. Темы и формы занятий семинарского типа

Учебный план по дисциплине предусматривает практические занятия

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Форма проведения занятия	Трудоёмкость, час
			заочная
1	Тема 1. Введение в курс "Экономика, организация и управление предприятием "		-
2	Тема 2. Научные основы организации производства на предприятии	Работа в малых группах	1,0

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Форма проведения занятия	Трудоёмкость, час
			заочная
3	Тема 3. Производственная мощность и производственная программа предприятия	Работа в малых группах	1,0
4	Тема 4. Основные фонды предприятия	Работа в малых группах	0,5
5	Тема 5. Оборотные средства предприятия	Работа в малых группах	0,5
6	Тема 6. Трудовые ресурсы предприятия и производительность труда	Работа в малых группах	0,5
7	Тема 7. Оплата труда на предприятии	Работа в малых группах	0,5
8	Тема 8. Затраты на производство и реализацию продукции. Понятие цены.	Работа в малых группах	1,5
9	Тема 9. Прибыль и рентабельность. Налогообложение предприятий. Экономическая эффективность производства	Работа в малых группах	3,5
10	Тема 10. Основы управления на предприятии	Работа в малых группах	1,0
Итого:			10

5.4. Детализация самостоятельной работы

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, час
			заочная
1	Тема 1. Введение в курс "Экономика, организация и управление предприятием "	Изучение теоретического курса, подготовка к текущему контролю (тесту)	10
2	Тема 2. Научные основы организации производства на предприятии	Изучение теоретического курса, подготовка к текущему контролю (тесту)	20
3	Тема 3. Производственная мощность и производственная программа предприятия	Изучение теоретического курса, подготовка к текущему контролю (тесту)	10
4	Тема 4. Основные фонды предприятия	Изучение теоретического курса, подготовка к текущему контролю (тесту)	10
5	Тема 5. Оборотные средства предприятия	подготовка к тестированию, подготовка к практическим занятиям	10
6	Тема 6. Трудовые ресурсы предприятия и производительность труда	Изучение теоретического курса, подготовка к текущему контролю (тесту)	15
7	Тема 7. Оплата труда на предприятии	Изучение теоретического курса, подготовка к текущему контролю (тесту)	15
8	Тема 8. Затраты на производство и реализацию продукции. Понятие цены.	Изучение теоретического курса, подготовка к текущему контролю (тесту)	20
9	Тема 9. Прибыль и рентабельность. Налогообложение предприятий. Экономическая эффективность производства	Изучение теоретического курса, подготовка к текущему контролю (тесту)	25

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, час
			заочная
10	Тема 10. Основы управления на предприятии	Изучение теоретического курса, подготовка к текущему контролю (тесту)	20
11	Подготовка к промежуточной аттестации (экзамен)	Подготовка к экзамену: изучение лекционного материала, литературных источников в соответствии с тематикой	8,65
Итого:			163,65

6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

Основная и дополнительная литература

№ п/п	Автор, наименование	Год издания	Примечание
Основная учебная литература			
1	Шатаева, О. В. Экономика организации (предприятия): учебное пособие: [16+] / О. В. Шатаева, Е. Н. Акимова, М. В. Николаев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 152 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618915 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-2497-1. – Текст: электронный.	2021	Полно-текстовый доступ при входе по логину и паролю*
2	Голов, Р. С. Организация производства, экономика и управление в промышленности: учебник / Р. С. Голов, А. П. Агарков, А. В. Мыльник. – 3-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2025. – 860 с.: ил., табл., схем. – (Учебные издания для вузов). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=720254 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-06055-7. – Текст: электронный.	2025	Полно-текстовый доступ при входе по логину и паролю*
3	Экономика предприятия: учебное пособие: [16+] / сост. А. В. Аксянова, А. В. Морозов, В. О. Моисеев, В. Р. Галеева [и др.]. – Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2021. – 304 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699807 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7882-3006-1. – Текст: электронный.	2021	Полно-текстовый доступ при входе по логину и паролю*
Дополнительная учебная литература			
4	Новашина, Т. С. Экономика и финансы организации: учебник: [16+] / Т. С. Новашина, В. И. Карпунин, И. В. Косорукова; под ред. Т. С. Новашиной. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Университет Синергия, 2020. – 336 с.: табл., ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574440 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0393-4. – Текст: электронный.	2020	Полно-текстовый доступ при входе по логину и паролю*

5	Веснин, В.Р. Экономика предприятия в вопросах и ответах: учебное пособие / В.Р. Веснин, В.Д. Грибов. – М.: Проспект, 2017. – 157 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468392 – ISBN 978-5-392-21832-5. – Текст: электронный.	2017	Полно-текстовый доступ при входе по логину и паролю*
---	--	------	--

*- прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе УГЛУТУ (<http://lib.usfeu.ru/>), ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/> ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru/>, содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Справочные и информационные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Информационно-правовой портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

Профессиональные базы данных

1. Федеральная служба государственной статистики. Официальная статистика - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLibrary. Режим доступа: <http://elibrary.ru/> .
3. Экономический портал (<https://institutiones.com/>);
4. Информационная система РБК (<https://ekb.rbc.ru/>;
5. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>;

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. Гражданский кодекс РФ (часть 1) от 30.11.94 №51-ФЗ (ред.29.07.2004) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
3. Гражданский кодекс РФ (часть 2) от 26.01.96 № 14-ФЗ (ред. от 23.12.2003) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/
4. Гражданский кодекс РФ (часть 3) от 26.11.2001 № 146 –ФЗ – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/
5. Налоговый кодекс РФ (часть 1) от 31.07.98 № 146-ФЗ (ред. от 22.07.2005 № 119-ФЗ) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/
6. Налоговый кодекс РФ (часть 2) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 22.07.2005 № 117-ФЗ) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/
7. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 № 127-ФЗ – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39331/
8. Трудовой кодекс РФ № 197 - ФЗ от 21.12.2001 – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/
9. Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" от 24.07.2007 № 209-ФЗ (последняя редакция) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_52144/

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля
ПК-4 - Способен взаимодействовать с внешними контрагентами и определять экономическую эффективность производства.	Текущий контроль: Обсуждение отдельных вопросов дисциплины в малых группах, выполнение практических заданий изданий в тестовой форме Промежуточный контроль: контрольные вопросы к экзамену

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии оценивания выполнения заданий в тестовой форме (текущий контроль, формирование компетенции ПК-4):

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по четырехбалльной шкале. При правильных ответах на:

86-100% заданий – оценка *«отлично»*;

71-85% заданий – оценка *«хорошо»*;

51-70% заданий – оценка *«удовлетворительно»*;

менее 51% - оценка *«неудовлетворительно»*.

Критерии оценивания практических заданий (текущий контроль, формирование компетенции ПК-4):

«5» (*отлично*): выполнены все задания, бакалавр четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы при защите работы.

«4» (*хорошо*): выполнены все задания, бакалавр с небольшими ошибками ответил на все контрольные вопросы.

«3» (*удовлетворительно*): выполнены все задания с замечаниями, бакалавр ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (*неудовлетворительно*): бакалавр не выполнил или выполнил неправильно задания, ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на конкретные вопросы.

Критерии оценивания участия в работе малой группы (текущий контроль формирования компетенции ПК-4)

«5» (*отлично*): обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, на высоком уровне раскрывает содержание категорий и понятий дисциплины по теме семинара, быстро реагировать на уточняющие вопросы, отвечает без замечаний;

«4» (*хорошо*): обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, на высоком уровне раскрывает содержание категорий и понятий дисциплины по теме семинара, быстро реагировать на уточняющие вопросы, отвечает с несущественными замечаниями;

«3» (*удовлетворительно*): обучающийся демонстрирует слабые знания содержания категорий и понятий дисциплины по теме семинара, затрудняется формулировать аргументированные выводы, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем;

«2» (*неудовлетворительно*): обучающийся демонстрирует слабые, фрагментарные, разрозненные знания содержания категорий и понятий дисциплины по теме семинара,

проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем.

Критерии оценивания устного ответа на контрольные вопросы экзамена (промежуточный контроль, формирование компетенции ПК-4):

«5» (*отлично*) – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки, показана способность быстро реагировать на уточняющие вопросы;

«4» (*хорошо*) – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные бакалавром с помощью «наводящих» вопросов;

«3» (*удовлетворительно*) – дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания бакалавром их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции;

«2» (*неудовлетворительно*) – бакалавр демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы к экзамену (промежуточный контроль)

1. Предприятие как самостоятельный хозяйствующий субъект экономики страны. Классификация предприятий по правовому статусу.
2. Структура предприятия. Виды структур. Организационные структуры управления предприятием.
3. Функции и основные принципы управления на предприятии.
4. Товар, услуга и работа промышленного предприятия. Понятие номенклатуры и ассортимента товаров (услуг, работ).
5. Понятие производственной программы. Натуральные, условно-натуральные и стоимостные ее показатели. Их особенности и расчет.
6. Производственная мощность предприятия и ее виды. Методика расчета производственной мощности. Коэффициент использования производственной мощности.
7. Основные фонды предприятия. Понятие, классификация и структура основных фондов.
8. Натуральный и стоимостные методы оценки основных фондов. Формы и источники воспроизводства основных фондов.
9. Износ основных фондов. Физический и моральный износ основных фондов. Их сущность.
10. Амортизация основных фондов. Норма амортизации. Срок службы основных

фондов. Понятие и расчет.

11. Система показателей использования основных фондов. Пути улучшения использования основных фондов.

12. Оборотные средства предприятия, их состав и структура.

13. Кругооборот оборотных средств и показатели их оборачиваемости.

14. Методика нормирования оборотных средств. Пути улучшения использования оборотных средств.

15. Структура и состав персонала предприятия. Учет персонала по списочному и явочному составу. Расчет среднесписочной численности работающих. Показатели движения персонала.

16. Понятие производительности труда. Сущность и расчет натуральных, стоимостных и трудовых показателей производительности труда. Их достоинства и недостатки. Виды трудоемкости.

17. Заработная плата. Понятие и виды. Основные принципы и составные части организации оплаты труда на предприятии. Нормирование труда, виды норм.

18. Тарифная система организации оплаты труда. Смысл, условия применения и основные ее элементы. Единая тарифная сетка.

19. Формы и системы заработной платы. Сдельная расценка. Сущность, виды и способы расчета сдельных расценок.

20. Состав фонда заработной платы. Экономический смысл его составляющих. Виды надбавок и доплат, их экономические отличия.

21. Понятие себестоимости продукции. Виды себестоимости. Классификация затрат.

22. Смета – группировка затрат по экономически однородным элементам. Методика составления сметы.

23. Калькуляция – группировка затрат по статьям. Понятие и состав статей в технологической, цеховой, производственной и полной себестоимости. Отличие калькуляции от сметы.

24. Условно-переменные и условно-постоянные затраты. Влияние объема производства на себестоимость продукции или работ. Пути снижения себестоимости продукции и работ.

25. Сущность и функции прибыли на предприятии. Виды прибыли и их расчет. Основные пути увеличения прибыли на предприятии.

26. Методика распределения прибыли на предприятии с учетом существующей системы налогообложения. Налог на прибыль. Его сущность и назначение. Фонды специального назначения, формируемые на предприятии.

27. Рентабельность. Сущность, виды и способы расчета. Понятие точки безубыточности.

28. Понятие цены. Границы цены, состав, структура и виды цен. Влияние спроса и предложения на уровень цен на рынке.

29. Основные виды налогов для предприятия.

30. Экономическая эффективность производства. Понятие срока окупаемости.

31. Понятие производственного цикла

32. Формы организации производства.

33. Методы организации производства

34. Принципы организации производства.

35. Уровни управления на предприятии.

Задания в тестовой форме (текущий контроль)

Выберите один верный ответ:

1. Стоимостной показатель производственной программы, учитывающий остатки готовой продукции на складе — это:

1. товарная продукция
 2. реализованная продукция
 3. валовая продукция
 4. чистая продукция
2. К активной части основных фондов относятся:
 1. транспортные средства
 2. сооружения
 3. здания
3. Размер оплаты труда за единицу продукции или объема работ – это:
 1. тарифная ставка
 2. сдельная расценка
 3. сдельный приработок
 4. сдельная заработная плата
4. Метод расчета себестоимости, основанный на группировке затрат по элементам:
 1. калькуляция
 2. классификация
 3. смета
 4. сводка затрат
5. Максимально возможный объем производства, который может быть достигнут, при наилучшем использовании всех производственных ресурсов – это:
 1. производственная программа
 2. производственная мощность
 3. производительность труда
 4. производственный план
6. Износ основных фондов в себестоимости готовой продукции учитывается через:
 1. первоначальную стоимость
 2. остаточную стоимость
 3. амортизационные отчисления
 4. восстановительную стоимость
7. Трудоемкость продукции – это затраты труда работников, приходящиеся на:
 1. 1 рубль заработной платы
 2. 1 рубль прибыли
 3. 1 рубль продукции
 4. 1 смену
8. Какая группировка расходов используется для определения себестоимости единицы продукции?
 1. смета
 2. калькуляция
 3. сводка затрат
 4. сметно-финансовый расчет
9. Стоимостной показатель производственной программы, учитывающий стоимость незавершенной продукции:
 1. товарная продукция
 2. реализованная продукция
 3. валовая
 4. чистая продукция
10. Выраженные в денежной форме текущие затраты предприятия на производство и реализацию продукции:
 1. капитальные затраты
 2. себестоимость продукции
 3. сводка затрат
11. Элементом тарифной системы являются:

1. сдельная расценка
 2. районный коэффициент
 3. производительность труда
12. Тарифная сетка – это:
1. таблица минимальных тарифных ставок
 2. таблица государственных нормативов доплат
 3. соотношение в оплате труда работников разной квалификации
 4. таблица сдельных расценок
13. Что является производственным результатом деятельности предприятия?
1. объем произведенной продукции
 2. выручка от реализации продукции
 3. прибыль от реализации продукции
14. Назовите одну из важнейших проблем управления деятельностью предприятия:
- Варианты ответа:
1. получение прибыли
 2. сокращение издержек производства
 3. маркетинг
15. На какой элемент по стадиям готовности будет отличаться товарная продукция от валовой.
- Варианты ответа:
1. на стоимость всех полуфабрикатов
 2. на стоимость полуфабрикатов на сторону
 3. на изменение стоимости незавершенного производства
16. К какой категории руководителей следует отнести начальника отдела маркетинга?
- Варианты ответа:
1. высшего звена
 2. среднего звена
 3. низшего звена
17. Как определяется средняя списочная численность персонала за месяц, если предприятие начало функционировать только с 15 числа данного месяца?
- Варианты ответа:
1. делением суммы списочных чисел за дни работы предприятия на число календарных дней функционирования
 2. делением суммы списочных чисел на число рабочих дней в месяце
 3. делением суммы списочных чисел за дни функционирования предприятия на число календарных дней в месяце
18. К какой категории можно отнести операторов автоматических установок?
- Варианты ответа:
1. к основным рабочим
 2. к служащим
 3. к вспомогательным рабочим
19. Какие из перечисленных объектов относятся к пассивной части основных производственных средств?
- Варианты ответа:
1. здания
 2. транспортные средства
 3. машины и оборудование
20. Правильным ли будет определение: «Физический износ основного капитала – это обесценение его вследствие появления более современного оборудования...»?
- Варианты ответа:
1. да
 2. нет

21. Самые высокие затраты на производство и реализацию продукции характеризуют следующий метод организации производства:
1. поточный;
 2. партионный
 3. индивидуальный
22. Что мы понимаем под издержками?
- Варианты ответа:
1. предметы труда
 2. стоимость денежных ресурсов, затраченных на закупку материальных ресурсов, оплату труда, обслуживание и эксплуатацию основных фондов, и другие виды средств, использованных в процессе производства и реализации продукции
 3. денежное выражение затрат, осуществляемых предприятием в процессе производства и реализации продукции
23. Правильным ли будет пояснение, что условно-постоянные затраты зависят от изменения объема производства.
- Варианты ответа:
1. да
 2. нет
24. Калькуляция – это расчет себестоимости единицы продукции конкретного вида. Правильно ли это определение?
- Варианты ответа:
1. да
 2. нет
25. В обосновании какого конкретного решения исходным показателем предприятия является себестоимость единицы продукции?
- Варианты ответа:
1. для определения объема производства
 2. для определения цены товара
 3. для изменения организационной структуры предприятия.
26. Как отличается балансовая прибыль от чистой прибыли?
- Варианты ответа:
1. на величину обязательных платежей
 2. на объем инвестиций, направляемых в развитие производства
 3. на величину финансового резерва
27. Организация производства – это:
1. это совокупность рабочих мест, расположенных по ходу технологического процесса предназначенных для выполнения закрепленных за ними технологических операций
 2. система мер, направленных на рационализацию сочетания в пространстве и времени вещественных элементов и людей, занятых в процессе производства
 3. разнообразие сфер деятельности за счет расширения номенклатуры выпускаемой продукции
28. Концентрация как форма организации производства — это:
1. сосредоточение на предприятии выпуска однородной, однотипной продукции
 2. процесс сосредоточения изготовления продукции на ограниченном числе предприятий и в их производственных подразделениях
 3. соединение в одном предприятии производств, иногда разноотраслевых, но тесно связанных между собой
29. Диверсификация как форма организации производства — это:

1. разнообразие сфер деятельности за счет расширения номенклатуры выпускаемой продукции
2. процесс сосредоточения изготовления продукции на ограниченном числе предприятий и в их производственных подразделениях
3. соединение в одном предприятии производств, иногда разноотраслевых, но тесно связанных между собой
30. Специализация как форма организации производства — это:
 1. предполагает производственные связи предприятий, цехов, участков, совместно участвующих в производстве продукции;
 2. сосредоточение на предприятии выпуска однородной, однотипной продукции;
 3. соединение в одном предприятии производств, иногда разноотраслевых, но тесно связанных между собой.
31. Кооперирование как форма организации производства:
 1. сосредоточение на предприятии выпуска однородной, однотипной продукции
 2. предполагает производственные связи предприятий, цехов, участков, совместно участвующих в производстве продукции
 3. соединение в одном предприятии производств, иногда разноотраслевых, но тесно связанных между собой
32. Комбинирование как форма организации производства — это:
 1. разнообразие сфер деятельности за счет расширения номенклатуры выпускаемой продукции
 2. соединение в одном предприятии производств, иногда разноотраслевых, но тесно связанных между собой
 3. процесс сосредоточения изготовления продукции на ограниченном числе предприятий и в их производственных подразделениях
33. Производственный процесс – это:
 - 1.сосредоточение на предприятии выпуска однородной, однотипной продукции
 2. совокупность взаимосвязанных основных, вспомогательных, обслуживающих и естественных процессов, направленных на изготовление продукции
 3. календарный период времени с момента запуска сырья и материалов в производство до момента выхода готовой продукции
34. Операция – это:
 1. это совокупность рабочих мест, расположенных по ходу технологического процесса предназначенных для выполнения закрепленных за ними технологических операций
 2. система мер, направленных на рационализацию сочетания в пространстве и времени вещественных элементов и людей, занятых в процессе производства
 3. часть производственного процесса, выполняемая на одном рабочем месте
35. Производственный цикл – это:
 1. это совокупность рабочих мест, расположенных по ходу технологического процесса предназначенных для выполнения закрепленных за ними технологических операций
 2. совокупность взаимосвязанных основных, вспомогательных, обслуживающих и естественных процессов, направленных на изготовление продукции
 3. календарный период времени с момента запуска сырья и материалов в производство до момента выхода готовой продукции
36. Поточное производство – это:
 1. изготовление разной номенклатуры продукции в количествах, определяемых партиями
 2. метод организации производства, основанный на ритмичной повторяемости времени выполнения основных и вспомогательных операций на специализированных рабочих местах, расположенных по ходу протекания технологического процесса

3. изготовлением продукции в единичных экземплярах или небольшими неповторяющимися партиями
37. Вставьте недостающее слово
Человек, наделенный полномочиями принимать управленческие решения и осуществлять их выполнение — это... руководитель.
38. Функции управления:
Выберите несколько правильных ответов:
1. планирование
 2. организация
 3. мотивация
 4. контроль
 5. координация.

**Вопросы для обсуждения на занятиях семинарского типа
(для работы в малых группах, фрагмент)**

1. Внешняя и внутренняя среда предприятия
2. Организационно-правовые формы предприятия
3. Структура производственного процесса на предприятии
4. Понятие производственной инфраструктуры
5. Виды организационных структур предприятия
6. Показатели экономической эффективности предприятия
7. Пути повышения экономической эффективности предприятия

**Практические задания (текущий контроль)
(пример, фрагмент)**

Определение показателей эффективности использования основных фондов

Цель расчетной работы: изучение порядка расчета основных показателей, характеризующих состояние, движение и эффективность использования основных производственных фондов предприятия.

Исходные данные по вариантам приведены в табл.

Порядок расчетов.

1. Определение среднегодовой стоимости основных производственных фондов, млн руб.

- 1.1. По основным видам:

$$\Phi_{\text{СР.ГОД}i} = \Phi_{\text{Н.Г}i} + \frac{\Phi_{\text{ВВ}i}t_1}{12} - \frac{\Phi_{\text{ВЫБ}i}t_2}{12},$$

где $\Phi_{\text{СР.ГОД}i}$ – среднегодовая стоимость основных фондов i -го вида, млн руб;

$\Phi_{\text{Н.Г}i}$ – стоимость i -го вида основных фондов на начало отчетного года, млн руб;

$\Phi_{\text{ВВ}i}$, $\Phi_{\text{ВЫБ}i}$ – стоимость i -го вида соответственно вновь введенных и выбывших за отчетный период основных фондов, млн руб.

t_1 – число месяцев эксплуатации вновь введенных основных фондов (со времени ввода до конца года);

t_2 – число месяцев, остающихся со времени выбытия основных фондов до конца года.

1.2. В целом по предприятию ($\Phi_{CP.ГОД}$), млн руб.

$$\Phi_{CP.ГОД} = \sum \Phi_{CP.ГОД i}.$$

2. Определение общей стоимости основных производственных фондов на конец отчетного года ($\Phi_{K.Г}$), млн руб:

$$\Phi_{K.Г} = \Phi_{Н.Г} + \Phi_{ВВ} - \Phi_{ВЫБ},$$

где $\Phi_{Н.Г}$ – стоимость основных производственных фондов предприятия на начало отчетного года, млн руб;

$\Phi_{ВВ}$, $\Phi_{ВЫБ}$ – стоимость соответственно всех введенных и выбывших за отчетный период основных фондов, млн руб.

3. Определение годовой суммы амортизационных отчислений.

3.1. По основным видам:

$$A_i = \frac{\Phi_{CP.ГОД i} H_{Ai}}{100\%},$$

где A_i – годовая сумма амортизационных отчислений по i -му виду основных фондов, млн руб;

H_{Ai} – годовая норма амортизации по i -му виду основных фондов, %.

3.2. В целом по предприятию ($A_{ГОД}$), млн руб.:

$$A_{ГОД} = \sum A_i.$$

3.3. Определение средней нормы амортизации (H_{CP}), %:

$$H_{CP} = \frac{A_{ГОД}}{\Phi_{CP.ГОД}} 100\%.$$

4. Определение показателей использования основных производственных фондов.

4.1. Фондоотдача (ΦO) характеризует размер товарной продукции, приходящийся на 1 рубль стоимости основных производственных фондов, руб/руб:

$$\Phi O = \frac{ТП}{\Phi_{CP.ГОД}},$$

где: ТП – стоимость товарной продукции предприятия, млн руб.

4.2. Фондоемкость (ΦE) – показатель, обратный фондоотдаче, характеризует стоимость основных производственных фондов, необходимую для производства 1 рубля товарной продукции, руб/руб:

$$\Phi E = \frac{1}{\Phi O} = \frac{\Phi_{CP.GOD}}{TP}.$$

4.3. Фондовооруженность (ΦB) – характеризует степень вооруженности рабочих основными производственными фондами, млн руб/чел:

$$\Phi B = \frac{\Phi_{CP.GOD}}{Ч_{CP.CП}},$$

где $Ч_{CP.CП}$ – среднесписочная численность рабочих основного и вспомогательного производств, чел.

5. Определение показателей движения основных производственных фондов.

5.1. Коэффициент выбытия основных фондов ($K_{BЫБ}$):

$$K_{BЫБ} = \frac{\Phi_{BЫБ}}{\Phi_{H.G}}.$$

5.2. Коэффициент ввода (обновления) основных фондов ($K_{BВ}$):

$$K_{BВ} = \frac{\Phi_{BВ}}{\Phi_{K.G}}.$$

По результатам расчетов сделать выводы.

7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
Высокий	«5» (отлично)	Теоретическое содержание курса освоено полностью, компетенция сформирована, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены. Компетенции сформированы. Обучающийся на высоком уровне способен осуществлять формирование политики в области управления рисками.
Базовый	«4» (хорошо)	Теоретическое содержание курса освоено полностью, компетенция сформирована, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями. Компетенции сформированы. Обучающийся на базовом уровне способен осуществлять формирование политики в области управления рисками.
Пороговый	«3» (удовлетворительно)	Теоретическое содержание курса освоено частично, компетенция сформирована, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, в них имеются ошибки. Компетенции сформированы. Обучающийся на пороговом уровне способен осуществлять формирование политики в области управления рисками.
Низкий	«2» (неудовлетворительно)	Теоретическое содержание курса не освоено, компетенция не сформирована, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнены, либо содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не привела к какому-либо значительному повышению качества выполнения учебных заданий. Компетенции не сформированы. Обучающийся не способен осуществлять формирование политики в

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
		области управления рисками.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Занятия лекционного типа	В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на выполнение самостоятельной работы. В ходе лекций студентам рекомендуется: - вести конспектирование учебного материала; - обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; - задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. В рабочих конспектах желательно оставлять поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющей материал прослушанной лекции, а также пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Для успешного овладения курсом необходимо посещать все лекции, так как тематический материал взаимосвязан между собой. В случаях пропуска занятия студенту необходимо самостоятельно изучить материал и ответить на контрольные вопросы по пропущенной теме во время индивидуальных консультаций.
Занятия семинарского типа (практические занятия)	Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса. Практические занятия – это активная форма учебного процесса. При подготовке к занятиям студенту необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, нормативными документами, учесть рекомендации преподавателя. Большая часть тем дисциплины предполагает выполнение заданий и анализ практических ситуаций. Одна из тем теоретического содержания предполагают дискуссионный характер обсуждения. Дискуссия – форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают мнение по проблеме, заданной преподавателем. При подготовке к групповой дискуссии студенту целесообразно оформить тезис-

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
	ный конспект выступления.
Самостоятельная работа (изучение теоретического курса, подготовка к практическим занятиям)	Самостоятельная работа – это процесс активного, целенаправленного приобретения обучающимися новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности. Самостоятельная работа, связанная с текущей проработкой курса, включает чтение и обобщение лекционного материала, а также учебной и научной литературы. Основная функция учебников – ориентировать обучающегося в системе знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине. После проработки теоретического материала по изучаемой теме обучающийся должен ответить на вопросы для самоконтроля. При подготовке к семинару и групповой дискуссии целесообразно оформить тезисный конспект выступления, представляющий собой изложение в письменном виде результатов теоретического анализа и практической работы обучающегося по заданной теме. Материал по теме дискуссии следует излагать, выделяя ключевые положения. При этом требуется приводить соответствующую аргументацию, увязывать предыдущий материал с последующим. Раскрывая тему, необходимо сравнивать, если возможно, различные точки зрения. Если по какому-либо теоретическому вопросу нет единства взглядов, то следует привести высказывания нескольких авторов, попытаться дать критическую оценку их позиций, а также аргументировано изложить собственное видение по данному вопросу. Подготовка к практическим занятиям предполагает изучение лекционного материала и литературных источников по заданной тематике. Закреплению умений и навыков, формированию профессиональных компетенций по дисциплине способствует выполнение домашних заданий по указанию преподавателя, а также практических заданий для самостоятельной работы, аналогичных предлагаемым на занятиях. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает информирование о цели и содержании задания, сроках его выполнения, ориентировочном объеме работы, основных требованиях к результатам работы и критериях оценки, возможных типичных ошибках при выполнении. Инструктаж проводится за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.
Подготовка экзамену	Подготовка к экзамену предполагает: - изучение рекомендуемой литературы; - изучение и анализ нормативных документов; - изучение конспектов лекций; - тестирование по темам; - участие в групповой дискуссии;

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
	- выполнение заданий по анализу практических ситуаций. Экзамен выставляется в соответствии с критериями, представленными в пункте 7.2.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Применение цифровых технологий в рамках преподавания дисциплины предоставляет расширенные возможности по организации учебных занятий в условиях цифровизации образования и позволяет сформировать у обучающихся навыки применения цифровых сервисов и инструментов в повседневной жизни и профессиональной деятельности.

Для реализации этой цели в рамках изучения дисциплины могут применяться следующие цифровые инструменты и сервисы:

- для коммуникации с обучающимися: VK Мессенджер (https://vk.me/app?mt_click_id=mt-v7eix5-1660908314-1651141140) – мессенджер, распространяется по лицензии FreeWare; Яндекс.Телемост (<https://telemost.yandex.ru/>) – инструмент для организации и проведения видеовстреч, распространяется по лицензии Shareware; Сервис WEEEEK (<https://weeek.net/ru>) – сервис для коммуникации, распространяется по лицензии trialware; Сферум (<https://sferum.ru/?p=start>) – мессенджер, распространяется по лицензии FreeWare; ouGile (<https://ru.yougile.com/>) – система управления проектами и общения, планировщик задач, распространяется по лицензии trialware;

- для организации удаленной связи и видеоконференций: Webinar (<https://webinar.ru/>) – платформа для вебинаров, обучения, распространяется по лицензии trialware; Видеозвонки Mail.ru (<https://calls.mail.ru/>) – сервис для видеозвонков, распространяется по лицензии ShareWare; Яндекс.Телемост (<https://telemost.yandex.ru/>) – сервис для видеозвонков, распространяется по лицензии ShareWare;

- для планирования аудиторных и внеаудиторных мероприятий: Яндекс.Календарь (<https://calendar.yandex.ru/>) – онлайн календарь-планер, распространяется по лицензии ShareWare; Shtab (<https://shtab.app/>) – планировщик задач, распространяется по лицензии FreeWare; Сервис WEEEEK (<https://weeek.net/ru>), распространяется по лицензии trialware;

- для управления удаленной работой, командой: Сервис WEEEEK (<https://weeek.net/ru>) – сервис для управления командой, распространяется по лицензии trialware; VK WorkSpace (<https://biz.mail.ru/>) – платформа для совместной удаленной работы (почта, сервис для коммуникаций, хранилище), распространяется по лицензии trialware;

- для совместного использования файлов: Яндекс.Документы (<https://docs.yandex.ru/>) – инструмент для создания и совместного использования документов, распространяется по лицензии Shareware; Yandex Forms (<https://cloud.yandex.ru/services/forms>) – бесплатный сервис для создания форм для опроса, регистрации и т.д., распространяется по лицензии Shareware; @Облако (<https://cloud.mail.ru/>) – сервис для создания, хранения и совместного использования файлов, распространяется по лицензии Shareware; Яндекс.Диск – сервис для хранения и совместного использования документов, распространяется по лицензии Shareware.

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

- при проведении лекций используются презентации материала в программе MicrosoftOffice (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет ресурсов;

- практические занятия по дисциплине проводятся с использованием Справочной правовой системы «Консультант Плюс».

Для дистанционной поддержки дисциплины используется система управления образовательным контентом Moodle. Для работы в данной системе все обучающиеся на первом курсе получают индивидуальные логин и пароль для входа в систему, в которой размещаются: программа дисциплины, материалы для лекционных и иных видов занятий, задания, контрольные вопросы.

Практические занятия по дисциплине проводятся с использованием индивидуальных вариантов с целью проверки логики мышления и умения самостоятельно сделать выводы и сформулировать рекомендации.

В процессе изучения дисциплины учебными целями являются первичное восприятие учебной информации о теоретических основах и принципах работы проектного менеджера, ее усвоение, запоминание, а также структурирование полученных знаний и развитие интеллектуальных умений, ориентированных на способы деятельности креативного характера. Посредством использования этих интеллектуальных умений достигаются узнавание ранее усвоенного материала в новых ситуациях, применение абстрактного знания в конкретных ситуациях.

Для достижения этих целей используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания пассивных форм (лекция, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и репродуктивных методов обучения (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно-иллюстративное изложение) и лабораторно-практических методов обучения (выполнение расчетно-графических работ).

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- операционная система Windows 7, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок действия - бессрочно;
- операционная система Astra Linux Special Edition. Договор №Pr000013979/0385/22-ЕП-223-06 от 01.07.2022. Срок действия: бессрочно;
- пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок действия – бессрочно;
- пакет прикладных программ Р7-Офис.Профессиональный. Договор №Pr000013979/0385/22-ЕП-223-06 от 01.07.2022. Срок: бессрочно;
- система управления обучением LMS Moodle – программное обеспечение с открытым кодом, распространяется по лицензии GNU Public License (rus);
- браузер Yandex (<https://yandex.ru/promo/browser/>) – программное обеспечение распространяется по простой (неисключительной) лицензии

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебного процесса осуществляется в специальных учебных аудиториях университета для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Все аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. При необходимости обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в специализированной аудитории, которая оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛТУ.

Есть помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Требования к аудиториям

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Помещение для лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации.	Переносная мультимедийная установка (проектор, экран). Учебная мебель
Помещения для самостоятельной работы	Столы компьютерные, стулья. Персональные компьютеры. Выход в Интернет, электронную информационно-образовательную среду УГЛУТУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи. Раздаточный материал.